

Wichtige Informationen zur Scheinausgabe

Bitte beachten Sie, dass seit HWS 2010 **in den modularisierten Studiengängen keine Scheine** mehr ausgestellt werden. Dies heißt, dass in diesen Studiengängen die Noten von den DozentInnen bzw. vom Studienbüro direkt in das **Studierendenportal** eingetragen werden. Als Leistungsnachweis dient entsprechend Ihr Notenauszug vom Studienbüro. Einzig **LAG- (alte PO), Diplom- und Magister-Studierende erhalten nach wie vor Scheine**, die Sie im Büro der Hiwis der Abt. LMW (Zi. A 116) abholen können. **Die Öffnungszeiten des Hiwi-Büros werden jeweils zu Semesterbeginn auf der Homepage bekannt gegeben.**

Korrigierte Hausarbeiten werden nach wie vor zentral im Hiwi-Büro gesammelt und können dort abgeholt werden.

Sollten Sie zu den offiziellen Öffnungszeiten des Hiwi-Büros verhindert sein, so bitten wir um eine kurze Benachrichtigung per Email (romsem_lmw@phil.unimannheim.de). Wir können dann problemlos einen Alternativtermin finden, an dem Sie die Scheine abholen können.

Sie können aber auch gerne einer Person Ihres Vertrauens eine Vollmacht ausstellen, damit diese die Scheine zu unseren regulären Öffnungszeiten abholt oder Sie senden uns einen frankierten Rückumschlag per Post, dann schicken wir Ihnen den Schein und/oder ggf. die Hausarbeit gerne umgehend zu.

Bitte beachten Sie auch, dass wir lediglich Scheine und Hausarbeiten ausgeben können, die von den DozentInnen bei uns abgegeben wurden! Sollten Sie z.B. dringend auf einen Schein warten, der noch nicht bei uns ist, so wenden Sie sich bitte an den/die jeweils zuständige/n Dozenten/in.

Wenn Sie Scheine zur Einreichung für Examina, Auslandsbewerbung etc. einreichen müssen, so kümmern Sie sich bitte **rechtzeitig** (und nicht erst am Tag vor Ablauf der Frist) um die Abholung.